



Anhang 1: Aufgaben und Kompetenzen

Elterndelegierte

- vertreten die Klasse im Elternrat.
- bringen Klassenanliegen in den Elternrat mit ein.
- gestalten den Elternrat und wirken im Umfeld der Schule Ihrer Kinder mit.
- sind Ansprechpersonen für die Eltern der Kinder der Klasse, die sie vertreten.
- sind Ansprechpersonen für die Lehrperson der Klasse, die sie vertreten.
- sind an den Elternratssitzungen anwesend und arbeiten mit. Bei Abwesenheit informieren sie sich beim Vorsitzenden ihres Elternrates oder beauftragen eine Stellvertretung.

Elternrat Unterstufe / Elternrat Oberstufe

- behandelt Anliegen der Erziehungsberechtigten, der Lernenden, der Schulpflege, der Schulleitung sowie der Lehrpersonen und nimmt deren Wünsche auf.
- unterstützt die an der Schule mitwirkenden Personen und bringt sich innerhalb des ihm zustehenden Rahmens mit ein.
- stellt Anträge an die Schulpflege, Schulleitung oder die Gemeinde.
- gibt Stellungnahmen zu aktuellen Themen an Schulleitung, Schulpflege und Dienststelle Volksschulbildung Kanton Luzern ab.
- kann bei der Planung von Aktivitäten der Schule zugezogen werden.
- erstellt ein Jahresprogramm.
- kann als Teil einer Interessengemeinschaft bei schulischen Vernehmlassungen mitreden.
- kann zusammen mit anderen Eltern Projekte oder Elternbildungs-Veranstaltungen mitgestalten.
- wählt den Vorsitzenden und den Aktuar des Elternrates.
- ist stets gut über die schulischen Aktivitäten informiert.

Vorsitzende Unterstufe / Vorsitzende Oberstufe

- legen Sitzungstermine fest und laden zu den Sitzungen ein.
- erstellen die Traktandenliste und leiten die Sitzungen.
- Amtszeit ist bis zur ersten Sitzung im neuen Schuljahr. Dann wird ein neuer Vorsitzender gewählt oder der bisherige bestätigt.
- sind verantwortlich für die Durchführung der Wahlen der Elterndelegierten. Details sind im Anhang 2 geregelt.
- informieren im Kindergarten über den Elternrat und führen die Wahlen durch.
- nehmen Anliegen des Elternrates, der Schulpflege und der Schule entgegen und bearbeiten oder leiten sie an die entsprechenden Stellen weiter.
- sind Ansprechpersonen nach aussen.
- erstellen das Budget des Elternrats zuhanden der Schulpflege.
- sind besorgt für die Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Nebiker) in Absprache mit der Schulpflege.
- betreuen den elektronischen Elternrat-Briefkasten: elternrat@schule-nebikon.ch

Forum

- tauscht Anliegen und Informationen aus.
- initiiert gemeinsame Projekte.
- gleicht die Jahrespläne ab.
- führt die Evaluation durch.